

РЕГ. НОМЕР № 35
ДАТА 26.10.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных
технических дисциплин
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/ В.А. Александрова /

УТВЕРЖДАЮ

Старший методист:

/М.И. Безрученко/

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

название дисциплины

специальность 09.02.01 шифр Компьютерные системы и комплексы название

Разработчик: Мухортова Ирина Владимировна
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл в рамках общепрофессиональной дисциплины.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- Анализировать организационные структуры управления;
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- Учитывать особенности менеджмента в области машиностроительной промышленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы подразделения;
- Основы формирования мотивационной политики организации;
- Особенности менеджмента в области машиностроительной промышленности;
- Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;

- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Методику принятия решений;
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в рамках профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, а также личностными результатами реализации программы воспитания (ЛР) с учетом особенностей специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных навыков (для юношей)
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.	ЛР 24
Демонстрировать полученные знания на практике	ЛР 25
Совершенствовать soft-skills-навыки и профессиональные компетенции	ЛР 26
Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач	ЛР 27
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды,	ЛР 29

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 31

1.4 Количество часов по учебному плану на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 40 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе: работа с учебной и специальной литературой; поиск информации в интернете и её обработка; составление конспекта по теме; работа над рефератом, докладом; составление и заполнение таблицы; сбор информации на предприятии	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачёта</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Вид занятия	ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1	Сущность и функции менеджмента в области профессиональной деятельности	18		
Тема 1.1. Сущность и функции менеджмента	Содержание учебного материала	9		
	1 Понятие и сущность менеджмента. Содержание науки «менеджмент». Объект и субъект. Цели и задачи менеджмента. Уровни иерархии менеджмента в организации	2	Лекция	Лр 15, Лр 17
	2 Эволюция управленческой мысли. Основные этапы в истории менеджмента. Научные школы: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа количественных методов. Процессный, системный и ситуационный подходы как концепции науки менеджмент. Современные подходы в системе управления как в Российских так и зарубежных компаниях	2	Комб. урок	Лр 17
	3 ПЗ № 1 «Изучение основных подходов формирования менеджмента»	2	Пр. работа	ЛР 13, ЛР 16
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание докладов на темы «Современные тенденции развития менеджмента на российских предприятиях и за рубежом . Основные задачи менеджмента при управлении современным предприятием»	3		
Тема 1.2. Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	9		
	4 Внешняя и внутренняя среда организации. Назначение, особенности и специфика внешней среды Факторы прямого и косвенного воздействия, их особенности. Структура элементов среды: цели, задачи, люди, технологии и структура. Характеристика каждого элемента. Понятие вертикального и горизонтального разделения труда Связующие процессы в менеджменте.	2	Лекция	Лр 15, Лр 17
	5 Типы структур управления организацией. Этапы процесса создания организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип	2	Комб. урок	Лр 15

		организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизионная организационные структуры. Иерархический тип: бригадная (кросс-функциональная), проектная, матричная или программно-целевая.			
	6	ПЗ № 2 «Формирование типов управленческой структуры организации»	2	Пр. работа	ЛР 13, ЛР 16
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада на тему: Определение факторов внешней и внутренней среды предприятий города..	3		ЛР 15, ЛР 19-20
Раздел 2		Система методов управления коллективов исполнителей	36		
Тема 2.1 Процесс управления		Содержание учебного материала	6		
	7	Процесс управления. Характеристика системы как объекта управления. Цели управления. Объекты и субъекты управления. Классификация организационных систем управления: производственные, энергетические, информационные, транспортные, финансовые и другие. Реализация промесса управления. Уровни аппарата управления. Содержание функций управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Цикл менеджмента. Характерные черты цикла, их аспекты. Классификация объектов исследования в менеджменте.. Стадии жизненного цикла деятельности организации. Уровни аппарата управления. Высшие руководства, распределение функций между советом директоров и правлением, критерии оценки их деятельности. Руководство структурных подразделений и их функциональные связи. Руководство низшего звена в форме производственно-хозяйственных групп.	2	Лекция	Лр 17
	8	ПЗ № 3 «Общая характеристика системы управления.	2	Пр. работа	ЛР 16
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить презентацию на тему: «Метод ключевых вопросов» Изучить темы: «Метод пяти сил», «Метод сценариев», «Метод SPACE»	2	Комб. урок	Лр 15, Лр 17
Тема 2.2. Стратегические и тактические планы в системе		Содержание учебного материала	9		
	9	Стратегическое планирование. Миссия организации. Миссия предприятия. Понятие стратегического планирования. Основные функции и задачи. Стратегический план и алгоритм разработки стратегического плана. Основные этапы тактического и текущего	2	Лекция	Лр 15, Лр 17

менеджмента		планирования. Реализация текущих планов			
	10	Инвестиционное планирование Анализ сильных и слабых сторон внешней среды. Изучение возможностей и угроз внутренней среды. Формирование матрицы по принципу SWOT – анализа. Понятие окупаемости проекта. Расчет показателей окупаемости	2	Комб. урок	Лр 15
	11	ПЗ № 4 «Оценка эффективности и результативности планирования»	2	Пр. работа	ЛР 13
		Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное задание на тему: Разработка заданной структуры управления организации. Изучить тему: Бизнес-план как элемент управления предприятием	3		ЛР 15, ЛР 19-20
Тема 2.3 Система методов управления		Содержание учебного материала	15		
	12	Методы управления персоналом. Понятие, задачи и этапы контроля. Технология контроля. Виды контроля и оценка эффективности. Итоговая документация по контролю. Понятие руководства. Власти, лидерства. Стили руководителя. Понятие личности в психологии. Структура личности. Особенности личности руководителя. Индивидуально – типологические свойства личности в профессии менеджера	2	Лекция	Лр 15
	13	ПЗ № 5 «Определение индивидуально-психологических особенностей личности	2	Пр. работа	Лр 13
	14	Мотивация персонала. Понятие потребностей, пирамида Маслоу. Методы мотивации и стимулирования деятельности персонала. Взаимосвязь потребностей и мотивации персонала.	2	Лекция	Лр 17
	15	ПЗ № 6 Разработка методов мотивации и стимулирования персонала в производственных ситуациях».	2	Пр. работа	ЛР 13, ЛР 16
	16	Управление конфликтами. Понятие и типы конфликтов. Источники, причины и методы управления конфликтом. Природа стресса и управление им	2	Лекция	Лр 17
		Самостоятельная работа обучающихся: Написать доклады на темы: Теория управления конфликтами. Анализ различных теорий мотивации	5		ЛР 15, ЛР 19-20
Тема 2.4 Принятие управленческих решений		Содержание учебного материала	10		
	17	Виды управленческих решений. Деловое общение. Процесс принятия управленческих решений. Классификация, методы принятия.. Деятельность руководителя при принятии управленческого решения. Делегирование полномочий. Характеристика методов	2	Лекция	Лр 17

		принятия решений связанных с управлением персонала. Понятие и структура общения. Этапы и фазы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Понятие и структура общения. Создание благоприятных условий. Организация начала делового общения. Расчет цены делового совещания.. Техника телефонных переговоров..			
	18	ПЗ № 7 «Разработка принятия управленческих решений в производственной ситуации».	2	Пр. работа	ЛР 14
	19	ПЗ № 8 Разработка и проведении делового совещания».	2	Пр. работа	ЛР 16
		Самостоятельная работа обучающихся: Написать доклады на темы: «Необходимость использования делегирования». Составление фаз делового общения. Составление распорядка дня менеджера по заданным ситуациям	4		ЛР 15, ЛР 19-20
	20	Зачет	2		
		Всего	60		

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента»

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя (1);
- комплект учебно-методической документации (25)
- наглядные пособия
- специализированная мебель.
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (11)
- мультимедиапроектор (1)
- сканер (1)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты

- 1.Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп. с 01.09.2021)
- 2.Гражданский Кодекс 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

Учебные и справочные издания:

1. Менеджмент: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – М.: Академия, 2020 г.
2. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – М.: Академия, 2019 г.
3. Менеджмент: Учебник. 12-е изд., переработанное и дополненное./ Г.Б.Казначевская – М.: Феникс, 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие для СПО./ Е.Н.Кнышева – М.: Форум, Инфра – М, 2020 г.

2. Менеджмент: Учебник для _____ студентов учреждений среднего профессионального образования./А.И.Наумов, О.С.Виханский. – М.: Магистр, 2020 г.
3. Менеджмент: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования./ А.Д.Косьмин, Е.А.Косьмина. – М.: академия, 2020 г.
4. Менеджмент: Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования./ А.Д.Косьмин, Е.А.Косьмина. – М.: академия, 2020 г.
5. Основы менеджмента: Электронный учебник./Е.В.Трошина, Л.В.Плахов. – М.: КноРус, 2020 г.
6. Управленческая психология: Учебник для СПО/ А.Т.Зуб, О.Д.Волкогонова. М.: Инфра – М, Форум, 2019 г.

Интернет-источники:

1. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Образовательный портал StudyGuide.ru <http://www.studyguide.ru/>
4. Департамент образования Тверской области www.edu.tver.ru
5. Тверской областной институт усовершенствования учителей www.tiuu.ru.
6. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
7. Управление производством (пособие) <http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap1.html>
8. Управление производством <http://www.uproizvod.ru/>
9. Менеджмент качества <http://quality.eup.ru/>
10. Всё об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы <http://www.jobgrade.ru/>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия

4. Контроль и оценка результатов

освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i> Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; Анализировать организационные структуры управления; Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; Применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения; Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Учитывать особенности менеджмента в области машиностроительной промышленности <i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i> Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; Методы планирования и организации работы подразделения; Основы формирования мотивационной политики	Проверка отчетов с разработанными планами работы о заданном данным; Защита презентаций по анализу иерархических и матричных структур управления; Защита практических работ по разработке мотивационных стимулов работы персонала; Оценка участия в деловой игре «Проведение совещания на предприятии»; Проверка составленных вариантов деловых писем; Защита принятых управленческих решений по заданным ситуациям; Тестовый опрос по особенностям менеджмента в различных отраслях промышленности; Устный опрос по знаниям сущности и характерным чертам современного менеджмента и истории его развития; Тестовый опрос по методам планирования и организации работы подразделения; Устный опрос по теориям мотивации;

организации; Особенности менеджмента в области машиностроительной промышленности; Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента; Процесс принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; Методику принятия решений; Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Письменный опрос по особенностям менеджмента в различных областях промышленности; Проверка письменных отчетов по характеристикам внешней и внутренней среды организации; Фронтальный опрос по циклу менеджмента; Фронтальный опрос по методам принятия управленческих решений; Тестовый опрос по функциям менеджмента; Проверка письменных отчетов по изучению системы методов управления; Устный опрос по методике принятия решений; Тестовый опрос по стилям управления.
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.